



K A R R I E R E

# Empfangskraft (m/w/d)

Wir, die Notare Dr. Alexander Dory und Moritz Kleiderman mit Amtssitz in Lörrach, suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

## **Empfangskraft (m/w/d)**

vorzugsweise in Vollzeit und gerne mit Berufserfahrung im Notariat, zum sofortigen Eintritt.

Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Unser junges Notariat befindet sich im Wachstum, bietet Ihnen eine langfristige Perspektive und Raum zur persönlichen Entfaltung.

### Ihre Talente und Fähigkeiten

- Sie arbeiten selbständig und übernehmen gerne Verantwortung
- Sie sind gewissenhaft und zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie sind kundenorientiert und im Umgang mit Klienten gewandt

### Ihre Aufgaben

- Die Vergabe von Terminen, der Empfang sowie die Betreuung unserer Kunden
- Die Sortierung und Weiterleitung der eingehenden (elektronischen) Post
- Die Fertigung von Beglaubigungsvermerken aller Art
- Botengänge
- Das Abrufen von Grundbuchauszügen
- Die Büroorganisation im Allgemeinen

### Über uns und was wir Ihnen bieten

Ein nettes Team sowie die enge Zusammenarbeit aller Mitarbeiter sorgen für eine kollegiale Arbeitsatmosphäre. Wir legen großen Wert auf das Wohl unserer Mitarbeiter und deren Freude an ihrer Tätigkeit, weil wir selbst unsere Ämter mit Leidenschaft ausüben. Die modernen, hellen Räume befinden sich im Zentrum von Lörrach. Ein Mitarbeiterparkplatz kann ggf. zur Verfügung gestellt werden. Die Vergütung entspricht den hohen Anforderungen, die an Sie gestellt werden. Die Motivation für Fort- und Weiterbildungen wird begrüßt und jederzeit gefördert. Die Anstellung wird unbefristet sein.

### Organisatorisches

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Diese richten Sie bitte per E-Mail an [kleiderman@notar-kleiderman.de](mailto:kleiderman@notar-kleiderman.de)

