



K A R R I E R E

# Empfangskraft (m/w/d)

Wir, die Notare Dr. Alexander Dory und Moritz Kleiderman mit Amtssitz in Lörrach, suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

## **Empfangskraft (m/w/d)**

vorzugsweise mit Berufserfahrung im Notariat in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit?  
Wir bieten eine langfristige Perspektive und Raum zur persönlichen Entfaltung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Die Vergabe von Terminen, der Empfang sowie die Betreuung unserer Kunden
- Die Sortierung und Weiterleitung der eingehenden (elektronischen) Post
- Die Fertigung von Beglaubigungsvermerken aller Art
- Botengänge
- Das Abrufen von Grundbuchauszügen
- Die Büroorganisation im Allgemeinen

### **Ihr Profil:**

- Sie arbeiten selbstständig und übernehmen gerne Verantwortung
- Sie sind gewissenhaft und zeichnen sich durch eine strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie sind kundenorientiert und im Umgang mit Klienten gewandt

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer von Teamgeist geprägten Arbeitsatmosphäre
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung mit 13 Monatsgehältern, einen unbefristeten Arbeitsvertrag und vermögenswirksame Leistungen
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Lörrach
- ein Mitarbeiterparkplatz kann ggf. zur Verfügung gestellt werden
- Fort- und Weiterbildungen werden begrüßt und jederzeit gefördert

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Vergütungsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.  
Diese richten Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@dory-kleiderman-notare.de](mailto:bewerbung@dory-kleiderman-notare.de)

